

**Směrnice společností ATEsystem s.r.o. a ATEsystem Jablonec s.r.o.**

## Zásady zpracování osobních údajů ve společnosti

**Č. dokumentu:** sme1180800001  
**Č. revize:** 01  
**Datum vydání:** 15.05.2018  
**Datum účinnosti:** 15.05.2018  
**Zrušovací ustanovení:** nová směrnice

za ATEsystem s.r.o., Studentská 6202/17, Poruba, 708 00 Ostrava 8, IČ: 01392042		
ZPRACOVAL <b>doc. Ing. Petr Bilík, Ph.D.</b> jednatel	OVĚŘIL <b>doc. Ing. Jan Žídek, CSc.</b> manažer jakosti	SCHVÁLIL <b>Ing. Michal Harhaj</b> jednatel
PODPIS	PODPIS	PODPIS

za ATEsystem Jablonec s.r.o., Jiráskova 4898/9466 01 Jablonec nad Nisou, IČ: 05309557		
		SCHVÁLIL <b>Ing. Jaroslav Vlach, Ph.D.</b> jednatel
		PODPIS

## Obsah

Účel dokumentu .....	3
Rozsah platnosti dokumentu.....	3
Seznam zkratk a vysvětlení pojmů .....	3
1 Preambule .....	4
2 Informace obsažené v této směrnici .....	4
3 Právní základ shromažďování a zpracování osobních údajů .....	4
4 Způsob shromažďování osobních údajů, nakládání s nimi a zabezpečení. ....	5
4.1 Shromažďování osobních údajů.....	5
4.2 Zpracovávání osobních údajů. ....	5
5 Doba uchovávání osobních údajů .....	6
6 Možnosti získání informací o vlastních osobních údajích .....	6
7 Pověřenec pro ochranu osobních údajů .....	8
8 Seznam změn a revizí dokumentu.....	9

## Účel dokumentu

Účelem směrnice je stanovení zásad zpracování osobních údajů ve společnostech ATEsystem s.r.o. a ATEsystem Jablonec s.r.o.

## Rozsah platnosti dokumentu

Směrnice je závazná pro všechny zaměstnance ve společnostech ATEsystem s.r.o. a ATEsystem Jablonec s.r.o.

## Seznam zkratk a vysvětlení pojmů

GDPR            General Data Protection Regulation je nová legislativa EU platná od 25.05.2018

## 1 Preambule

Zaměstnavatel zastoupený jednatelem (viz str. 1) vydává tuto směrnici.

S osobními údaji ve společnosti nakládáme výhradně v souladu s platnou legislativou. Zásady zpracování osobních údajů představují obecně platný dokument, kterým se ve společnosti řídí shromažďování, ochrana a zpracování osobních údajů fyzických osob (subjekt údajů).

## 2 Informace obsažené v této směrnici

Tato směrnice informuje:

- jakým způsobem společnost shromažďuje osobní údaje
- jakým způsobem s nimi nakládá
- z jakých zdrojů je získává,
- k jakým účelům je využívá,
- komu je smí poskytnout,
- jak dlouho osobní údaje uchovává
- kde subjekt údajů může získat informace o svých osobních údajích, které společnost zpracovává,
- jaké jsou možnosti zabezpečení pro každého.

## 3 Právní základ shromažďování a zpracování osobních údajů

- Zákon č. 262/2006 Sb., **zákoník práce**, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 89/2012 Sb., **občanský zákoník**, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 187/2006 Sb., **o nemocenském pojištění**, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 453/2004 Sb., **o zaměstnanosti**, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 155/1995 Sb. **o důchodovém pojištění**, ve znění pozdějších předpisů,
- Zákon č. 101/2000 Sb., **o ochraně osobních údajů**, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 **o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)**,

a další, na dané právní normy navazující předpisy, jakož i uzavřené smluvní vztahy mezi společností a subjektem údajů.

Shromážděné osobní údaje jsou používány pouze v rámci společnosti, jakož i v rámci dceřiné společnosti a jsou poskytovány pouze subjektům, které na jejich poskytnutí mají zákonný, popř. smluvní, nárok.

## 4 Způsob shromažďování osobních údajů, nakládání s nimi a zabezpečení.

**Osobními údaji** se rozumí všechny informace týkající se **identifikované nebo identifikovatelné fyzické osoby**.

Jedná se zejména o **identifikační údaje**, tj. především jméno, příjmení, titul, rodné číslo nebo datum narození, adresa trvalého pobytu, číslo průkazu totožnosti (občanského průkazu, číslo pasu nebo jiného obdobného dokumentu), podpis – u fyzické osoby podnikatele také daňové identifikační číslo a IČ a dále o **kontaktní údaje**, jako je kontaktní adresa, číslo telefonu, e-mailová adresa a další podobné informace.

Současně se může jednat o zdravotní údaje, pokud jsou poskytovány v rámci smluvního či obdobného stavu a dále o údaje týkající se využívání služeb – marketingové údaje (*týká se pouze fyzických – nikoli právnických - osob*).

### 4.1 Shromažďování osobních údajů.

Osobní údaje mohou být společností shromažďovány pouze na základě zákonné povinnosti, smluvního vztahu nebo na základě souhlasu subjektu údajů.

### 4.2 Zpracovávání osobních údajů.

Zpracování **se souhlasem** subjektu údajů:

- marketingové činnosti
- vzájemná informovanost v rámci využívání služeb či činností společnosti
- smluvní vztah mezi společností a subjektem údajů
- **vydaný souhlas může subjekt údajů vzít kdykoliv zpět.** Zpětvzetí je nutno písemně sdělit zpracovateli, tj. společnosti.

Zpracování **bez souhlasu** subjektu údajů:

- plnění povinností společnosti vyplývajících z uzavřených smluv,
- splnění povinností, které společnosti ukládají zvláštní právní předpisy,
- zajištění ochrany práv a právem chráněných zájmů společnosti (např. při uplatnění nároků u soudů, pojišťoven), rozsah poskytnutých osobních údajů je omezen na osobní údaje, které jsou nezbytné pro úspěšné uplatnění nároku,
- splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (*např. v rámci trestního či správního řízení na základě výzvy oprávněného orgánu státní moci či správy*).

Osobní údaje jsou shromažďovány a uchovávány na zabezpečených elektronických nosičích a v opodstatněných případech i v listinné podobě, přičemž přístup k těmto údajům mají pouze osoby

oprávněné s nimi nakládat v rámci své pracovní činnosti a zařazení, a to buď jako zaměstnanci společnosti nebo jako společníci společnosti.

Statutární zástupci společnosti mají neomezený přístup ke shromážděným osobním údajům, přičemž jsou oprávněni s nimi nakládat pouze v zákonném či smluvním rámci.

Jakékoliv další nakládání s osobními údaji je vyloučeno.

## 5 Doba uchování osobních údajů

Osobní údaje jsou uchovávány **po nezbytně nutnou dobu**, tak jak vyplývá ze zákonných či smluvně stanovených povinností.

## 6 Možnosti získání informací o vlastních osobních údajích

Informace o svých osobních údajích, které společnost zpracovává, může subjekt údajů získat u statutárních zástupců společnosti, tj. u jednatelů, jejichž kontaktní údaje jsou uvedeny na webových stránkách společnosti.

Shromažďované osobní údaje společnost zpracovává transparentně, korektně a v souladu s legislativními požadavky. Současně má subjekt údajů **právo se na společnost kdykoli obrátit, aby získal informace o procesu zpracování svých osobních údajů či za účelem uplatnění níže uvedených práv**, která souvisejí s osobními údaji.

- **Právo na přístup k osobním údajům**

Subjekt údajů má právo vyžádat si kopii svých osobních údajů, které o subjektu údajů společnost zpracovává.

- **Právo na opravu osobních údajů**

Pokud se subjekt údajů domnívá, že osobní údaje, které o něm společnost vede, jsou nepřesné či neúplné, má právo požádat o jejich aktualizaci či doplnění.

- **Právo na výmaz osobních údajů (právo být zapomenut)**

Subjekt údajů má právo požadovat výmaz svých osobních údajů, pokud nejsou potřebné pro účel, pro který byly zpracovávány, pokud je odvolán souhlas se zpracováním osobních údajů, pokud tyto byly zpracovány protiprávně, nebo pokud musí být vymazány ke splnění právní povinnosti nebo pokud byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti.

- **Právo na omezení zpracování osobních údajů**

Subjekt údajů má právo požadovat omezení zpracování, pokud popírá přesnost svých osobních údajů, nebo je jejich zpracování protiprávní, ale odmítá výmaz takových osobních údajů, nebo pokud o to požádá, může společnost vybrané osobní údaje zpracovávat i poté, co nejsou potřebné k účelu, pro který byly subjektem údajů vůči společnosti poskytnuty, nebo když subjekt vznesl námitku proti zpracování, přičemž není zřejmé, zda zájem společnosti převažuje nad oprávněnými zájmy subjektu údajů.

- **Právo na přenositelnost osobních údajů**

V případě automatizovaného zpracování osobních údajů, které je založeno na uzavřené smlouvě nebo souhlasu, který subjekt údajů společnosti udělil, má subjekt údajů právo na tzv. přenositelnost těchto údajů, které budou poskytnuty ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu.

- **Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů**

Subjekt údajů může kdykoliv vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Stejně tak může vznést námitku proti zpracování v situaci, že jsou osobní údaje zpracovány pro účely přímého marketingu. V takovém případě nebudou osobní údaje toho kterého subjektu údajů osobní údaje již nadále zpracovávány pro tento účel.

- **Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů**

V případě, že byl poskytnut souhlas se zpracováním osobních údajů pro účely, které vyžadují souhlas, má subjekt údajů právo kdykoli tento souhlas odvolat. Zpracování osobních údajů, ke kterému došlo před odvoláním souhlasu, je zákonné. Souhlasem se rozumí podpis subjektu údajů na dokumentu provázejícím tuto směrnici (zaměstnanci, spolupracovníci atd.), nebo jakýmkoliv relevantním způsobem udělený souhlas v písemné formě (listinné či elektronické), kterým společnost disponuje, resp. jehož dispozicí se může prokázat (obsah smlouvy ze smluvního vztahu, výslovné sdělení obchodního partnera, výslovné vyjádření souhlasu další písemnou formou atd.)

Pro uplatnění svých práv se subjekt souhlasu může obrátit na statutární zástupce společnosti v jejím sídle či využít elektronické komunikační kanály, které v komunikaci společnost používá (e-mail, listinné sdělení – běžnou poštou na adresu společnosti atd).

Na žádosti subjektu údajů, které se týkají uplatnění jeho práv, bude společnost reagovat bez zbytečného odkladu ve lhůtě do 30 dnů od obdržení žádosti. Lhůtu je v případě potřeby možné prodloužit o další měsíc. O takovém prodloužení včetně důvodů, které k němu společnost vedly, bude společnost subjekt údajů vždy informovat. Komunikaci bude vedena způsobem, který byl subjektem údajů zvolen na jejím počátku (tj. e-mail, dopis v listinné podobě)

- **Právo podat stížnost u dozorového úřadu**

Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu (Úřad pro ochranu osobních údajů), pokud se domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů, došlo k porušení pravidel ochrany osobních údajů.

Adresa úřadu je:

**Úřad pro ochranu osobních údajů**  
**Pplk. Sochora 27**  
**170 00 Praha 7**  
**telefon: +420 234 665 111**

## **7 Pověřenec pro ochranu osobních údajů**

Společnost, tedy správce osobních údajů, nemá ustanoveného pověřence pro ochranu osobních údajů, když zákon jí tuto povinnost neukládá.



## 8 Seznam změn a revizí dokumentu

ČÍSLO REVIZE	POPIS OBSAHU REVIZE	DATUM	AUTOR REVIZE
01	Vznik dokumentu	05.05.2018	Petr Bilík